

Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью
«БелГИЭ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
РУП «БелГИЭ»
от 17.05.2013 № 72

РЕГЛАМЕНТ
удостоверяющего центра республиканского унитарного предприятия по надзору за
электросвязью «БелГИЭ»
(УЦ РУП «БелГИЭ»)

Минск 2013 г.

Введение

Удостоверяющий центр республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (далее – УЦ), оказывает услуги по выдаче как общедоступных, так и ведомственных (корпоративных) сертификатов.

Владельцем УЦ является Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (далее – РУП «БелГИЭ»).

РУП «БелГИЭ» зарегистрировано решением Минского городского исполнительного комитета от 20.07.2000 г. № 825.

Регламент УЦ РУП «БелГИЭ» (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Республики Беларусь, регулирующим деятельность в области защиты информации, информатизации и электронного документооборота.

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Регламенте используются следующие термины и определения:

Абонент – юридическое лицо, в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель, лично или в лице уполномоченного представителя, или физическое лицо, обращающиеся в УЦ с целью получения оказываемых им услуг;

владелец личного ключа подписи – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель юридического лица, осуществляющий хранение личного ключа и его применение с использованием средств электронной цифровой подписи;

владелец сертификата ключа подписи – физическое лицо или уполномоченный представитель юридического лица, на имя которого УЦ выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим личным ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи подписывать электронные документы;

карточка открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – карточка открытого ключа) – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – открытый ключ), информацию, подтверждающую его принадлежность определенным организации или гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю (далее – физическое лицо) а также содержащий иную информацию, предусмотренную Законом от 28 декабря 2009 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и иными актами законодательства Республики Беларусь;

ключевой документ – сертификат открытого ключа проверки подписи УЦ, список отозванных сертификатов, сертификат открытого ключа проверки подписи Абонента;

ключи электронной цифровой подписи – личный ключ и открытый ключ;

компрометация личного ключа – утрата доверия к личному ключу;

личный ключ электронной цифровой подписи (далее – личный ключ) – последовательность символов, принадлежащая определенным организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи;

отзыв открытого ключа УЦ – процедура, направленная на оповещение Абонентов о времени прекращения действия открытого ключа УЦ, наступившем до окончания срока действия этого открытого ключа;

отзыв сертификата открытого ключа Абонента – процедура, выполняемая УЦ, направленная на изменение состояния сертификата открытого ключа Абонента, а также на оповещение остальных Абонентов УЦ о времени прекращения действия сертификата открытого ключа Абонента;

открытый ключ проверки подписи – набор символов, доступный для всех заинтересованных лиц (участников обмена электронными документами) и используемый при проверке электронной цифровой подписи;

приостановление действия сертификата – процедура, направленная на изменение УЦ состояния сертификата открытого ключа с целью исключения его использования на время приостановления;

процедура выработки электронной цифровой подписи – процедура, определяющая исходные данные, параметры, переменные, алгоритм и результат выработки электронной цифровой подписи;

рабочий день УЦ (рабочий день) – промежуток времени с 08:15 по 17:00 за исключением выходных и праздничных дней;

регламент – заявление о практиках, которое предоставляет УЦ при издании, отзыве, приостановлении и возобновлении действия сертификатов открытых ключей;

сертификат открытого ключа – электронный документ, изданный поставщиком услуг и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа определенным организации или физическому лицу, и иную информацию, предусмотренную Законом от 28 декабря 2009 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и иными актами законодательства Республики Беларусь;

список отозванных сертификатов – электронный документ, созданный УЦ в соответствии с требованиями СТБ 34.101.19-2009, содержащий информацию о сертификатах открытых ключей, действие которых прекращено или приостановлено до истечения срока действия открытых ключей, указанных в сертификатах;

средство электронной цифровой подписи – программное, программно-техническое или техническое средство, с помощью которого реализуется одна или несколько из следующих функций: выработка электронной цифровой подписи, проверка электронной цифровой подписи, выработка личного ключа или открытого ключа;

срок действия сертификата открытого ключа – промежуток времени, в течение которого УЦ гарантирует подлинность сертификата и актуальность его состояния;

срок действия открытого ключа проверки подписи – промежуток времени, в течение которого предполагается использовать этот ключ для проверки электронной цифровой подписи;

срок использования личного ключа подписи – промежуток времени, в течение которого владелец личного ключа подписи предполагает использовать этот ключ для выработки электронной цифровой подписи;

Удостоверяющий центр – поставщик услуг сертификации, издающий сертификаты, выполняющий функции распространения и хранения сертификатов открытых ключей и информации об их состоянии, доверенный центр одного или более Абонентов для создания и передачи прав сертификатов;

уполномоченный представитель УЦ – должностное лицо, являющееся сотрудником УЦ и надлежащим образом наделенное УЦ полномочиями по заверению сертификатов ключей электронной цифровой подписи и списков отозванных сертификатов;

уполномоченный представитель юридического лица – должностное лицо, надлежащим образом наделенное полномочиями со стороны юридического лица на проведение действий по представлению интересов юридического лица во взаимоотношениях с УЦ;

уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя – лицо, осуществляющее свои полномочия во взаимоотношениях с УЦ на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, удостоверенной в порядке, установленном пунктом 3 и частью первой пункта 4 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

устройство создания подписи – сконфигурированное программное или аппаратное обеспечение, используемые для выполнения действий по созданию электронной цифровой подписи;

электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

генерация личных и открытого ключей ЭЦП – процедура, реализующая алгоритм генерации личного ключа подписи и вычисление соответствующего ему открытого ключа проверки подписи.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Назначение Регламента

1. Регламент устанавливает порядок и правила взаимоотношений между УЦ и его Абонентами.

2. Регламент определяет права, обязанности и ответственность УЦ и его Абонентов (далее – Сторон), обусловленные деятельностью УЦ по выпуску и управлению сертификатами открытых ключей ЭЦП.

3. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на интернет-сайте УЦ, в офисе УЦ, либо получить посредством электронной почты на основании запроса.

Статья 2. Применение Регламента

1. Применение Регламента основано на его добровольном принятии Сторонами. Принятие Регламента является необходимым условием для оказания услуг УЦ, в том числе, услуги регистрации с заключением Сторонами Договора на регистрацию Абонента (далее – Договор).

2. В соответствии со статьей 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь Договор является Договором присоединения.

3. Форма Договора приведена в Приложениях 1– 3 к Регламенту.

4. Факт подписания Договора является полным принятием Сторонами условий Регламента и всех его Приложений в редакции, действующей на момент подписания Договора. Выполнение требований Регламента становится обязательным для Сторон с момента подписания Договора.

Статья 3. Расторжение Договора

1. Договор может быть расторгнут:

по инициативе одной из Сторон;

при невыполнении одной из Сторон требований и условий Регламента.

2. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон иницилирующая Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

3. Расторжение Договора оформляется Дополнительным соглашением об изменении (сокращении) сроков действия Договора и отзыве сертификата (Приложение 5 к Регламенту).

4. Договор может быть расторгнут в случае несоблюдения одной из Сторон условий Регламента, на основании заключения соответствующей комиссии УЦ. Заключение комиссии УЦ оформляется в виде акта (Приложение 11) .

5. Акт комиссии УЦ является основанием для предъявления претензий Абоненту, допустившему несоблюдение условий Регламента. Акт комиссии УЦ используется в качестве доказательства несоблюдения Абонентом условий Регламента при разбирательстве спорной ситуации в судебных органах.

6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до дня прекращения действия Договора.

Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами всех своих обязательств на день прекращения действия Договора и проведения взаиморасчетов.

7. Сертификат открытого ключа Абонента, Договор с которым расторгается, отзывается УЦ с даты, указанной в соответствующем дополнительном соглашении.

Статья 4. Внесение изменений и (или) дополнений в Регламент

1. Внесение изменений и (или) дополнений в Регламент, включая Приложения к нему, проводится УЦ в одностороннем порядке.

2. Уведомление Стороны, принявшей Регламент, о внесении изменений и (или) дополнений в Регламент осуществляется путем отправки письма по электронной почте указанной в разделе «Реквизиты Сторон» Договора.

3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Регламент и не связанные с изменением действующего законодательства Республики Беларусь, вступают в силу и становятся обязательными для принявшей Стороны по истечении 7 (семи) календарных дней с даты отправки письма по электронной почте с измененным Регламентом.

4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Республики Беларусь, а также технических нормативных правовых актов, вступают в силу в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также технических нормативных правовых актов, повлекших изменение и (или) дополнение Регламента.

5. В случае непринятия Стороной, подписавшей Договор, внесенных в Регламент изменений и (или) дополнений, она обязана уведомить УЦ в письменной форме о расторжении Договора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней после введения изменений и (или) дополнений в Регламент с обоснованием причин, вызвавших расторжение. Действие Договора прекращается подписанием Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

Статья 5. Реквизиты УЦ РУП «БелГИЭ»

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220030, г. Минск, ул. Энгельса, 22

Банковские реквизиты:

р/с № 3012101050019 в филиале 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк»
г. Минск, код 720 УНП 101110680.

Адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и интернет-сайта УЦ:

г. Минск ул. Харьковская 1, каб. 4

телефон: +375 17 2072514

факс: +375 17 2072514

e-mail: ca@belgie.by

адрес интернет-сайта: www.edoc.by

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЦ, НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ УЦ

Статья 6. Требования к УЦ

УЦ отвечает следующим требованиям:

информационная вычислительная система УЦ построена с использованием программно-аппаратных средств, соответствующих стандартам Республики Беларусь;

безопасность информационных ресурсов УЦ обеспечивается программно-аппаратными средствами защиты информации, имеющими сертификат или прошедшими экспертизу в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

организационно-штатная структура УЦ соответствует требованиям законодательства Республики Беларусь, предъявляемым к деятельности по технической защите информации, в том числе криптографическими методами, включая применение ЭЦП;

помещения УЦ обеспечены средствами охраны и контроля доступа, исключаящими несанкционированный доступ в него.

Статья 7. Назначение УЦ

УЦ предназначен для управления инфраструктурой открытых ключей с целью: применения ЭЦП;

сертификации открытых ключей ЭЦП путем подписания открытого ключа пользователя своим секретным ключом;

контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;

аутентификации участников информационных систем в процессе взаимодействия;

конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.

Статья 8. Функции УЦ

УЦ выполняет следующие основные функции:

формирует собственный личный ключ ЭЦП и самоподписанный сертификат;

распространяет сертификаты открытых ключей;

регистрирует Абонентов;

выпускает (издает) сертификаты открытых ключей Абонентов;

ведет базу данных всех изданных сертификатов;

формирует и публикует на интернет-сайте УЦ списки выпущенных, отозванных и приостановленных сертификатов по мере их обновления;

осуществляет накопление, учет и хранение карточек открытых ключей Абонентов;

устанавливает порядок выпуска личных ключей ЭЦП Абонентов, а также использования и хранения Абонентами своих личных ключей ЭЦП;

участвует в разрешении возникающих между Сторонами спорных ситуаций, связанных с проверкой ЭЦП в электронных документах, созданных с применением средств ЭЦП, предоставляемых УЦ;

прекращает, приостанавливает или возобновляет действие сертификатов открытых ключей.

Глава 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЦ

Статья 9. Структура УЦ

1. УЦ состоит из подразделений:

служба технической поддержки;

регистрационный центр.

2. Функции УЦ реализует отдел информационных технологий РУП «БелГИЭ».

Статья 10. Функции службы технической поддержки УЦ

1. Служба технической поддержки УЦ осуществляет защищенное хранение самоподписанного сертификата УЦ, выпуск сертификатов открытых ключей Абонентов, сбор, хранение и предоставление информации о состоянии сертификатов открытых ключей.

2. Представители службы технической поддержки УЦ участвуют в разрешении возникающих между Сторонами спорных ситуаций, связанных с применением ЭЦП, предоставляемых УЦ.

3. Служба технической поддержки УЦ осуществляет информационно - справочную поддержку Абонентов по вопросам, связанным с порядком и правилами работы УЦ.

Статья 11. Функции регистрирующего центра УЦ

Функциями регистрационного центра являются:

заключение от имени РУП «БелГИЭ» Договоров с Абонентами, дополнительных соглашений на расторжение Договоров, отзыв/приостановление и возобновление действия сертификатов Абонентов и других предусмотренных Регламентом дополнительных соглашений к Договорам;

проверка достоверности и полноты информации, предназначенной для помещения в запрос на выпуск сертификата и в сертификат Абонента;

подготовка и передача в службу технической поддержки УЦ запросов на выпуск сертификатов открытых ключей Абонентов;

обеспечение взаимодействия Абонентов с УЦ.

Глава 5. ВИДЫ УСЛУГ УЦ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Статья 12. Виды услуг, предоставляемых УЦ

Услуги, предоставляемые УЦ:

регистрация с выпуском универсального сертификата открытого ключа;
перерегистрация;

изготовление карточки открытого ключа проверки подписи Абонентов УЦ на бумажном носителе;

управление статусом сертификата (отзыв сертификата, приостановление действия сертификата, возобновление действия сертификата);

подтверждение подлинности изданных сертификатов открытых ключей;

удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

Статья 13. Порядок предоставления Абоненту услуг УЦ

Регистрация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в качестве Абонентов УЦ является первичной услугой, оказываемой УЦ.

Услуга регистрации предоставляется юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, обращающимся к услугам УЦ с целью изготовления ключей и/или сертификатов открытых ключей.

Регистрация Абонента проводится на основании Договора (Приложения 1–3 к Регламенту), подписываемого Абонентом в УЦ. Срок действия Договора, составляет:

1 (один) год – заключаемого с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для работы в автоматизированной информационной системе РУП «БелГИЭ» по регистрации информационных сетей, систем и ресурсов и представления сведений об оптоволоконных линиях связи (далее – АИС «БелГИЭ»);

1 (один) год – для остальных лиц.

Срок действия сертификата открытого ключа Абонента не превышает срок действия Договора.

Услуги УЦ, кроме услуги регистрации Абонента, оказываются Абоненту на основании дополнительных соглашений или заявлений к Договору.

Статья 14. Регистрация Абонента, продление регистрации, перерегистрация Абонента, изменение области применения ЭЦП

1. Абонент самостоятельно принимает решение о регистрации с выпуском СОК для обмена только с РУП «БелГИЭ» или о регистрации с выпуском СОК, предназначенного для информационного взаимодействия по обмену электронными документами с любыми организациями Республики Беларусь.

2. Регистрация Абонента проводится в УЦ по адресу: г. Минск, ул. Харьковская 1, каб.4.

Последовательность проведения регистрации УЦ:

рассматриваются документы, представленные Абонентом;

данные об Абоненте вносятся в базу данных УЦ;

Абонентом и уполномоченным представителем УЦ (Сторонами) подписывается Договор;

Абонентом или с его согласия работником УЦ генерируется личный и открытый ключи ЭЦП, которые записываются в криптоконтейнер и помещаются на носитель ключевой информации;

изготавливается и выпускается сертификат открытого ключа Абонента;

Абоненту передаются электронные документы, необходимые для работы в инфраструктуре открытых ключей (сертификат открытого ключа Абонента, сертификат открытого ключа УЦ, актуальный список отозванных сертификатов, список приостановленных сертификатов).

3. Дополнительно Абоненту для работы в АИС «БелГИЭ» передаются: сертификат открытого ключа сервера АИС «БелГИЭ»; программное обеспечение средств криптографической защиты информации; руководство пользователя по установке и работе с программным обеспечением средств криптографической защиты информации.

4. Дополнительно Абоненту для использования программного средства ЭЦП передаются:

программное средство ЭЦП;

руководство пользователя по установке и работе с программным средством ЭЦП.

5. Генерация личного и открытого ключей Абонента проводится Абонентом самостоятельно или, по решению Абонента, работником УЦ в соответствии с документацией на программное обеспечение УЦ.

6. Личный ключ Абонента после генерации хранится в зашифрованном виде на носителе ключевой информации и не покидает носителя, чем обеспечивается сохранение его в тайне.

Длина пароля доступа к личному ключу должна быть не менее 8 (восьми) символов. Пароль должен состоять из цифр и/или букв латинского алфавита.

7. Перерегистрация Абонента УЦ в период действия Договора проводится по следующим основаниям:

в случае выхода из строя носителя ключевой информации Абонента;

в случае утраты (порчи) Абонентом личного ключа Абонента;

в случае утраты Абонентом пароля доступа к контейнеру личного ключа на носителе ключевой информации;

при внесении в Перечень сведений об Абоненте изменений, влияющих на содержание сертификата открытого ключа Абонента;

при компрометации личного ключа УЦ (Глава 12 Регламента);

в случае компрометации личного ключа Абонента (события, относящиеся к компрометации личного ключа, изложены в Главе 13 Регламента);

по желанию Абонента (за исключением Абонентов, работающих в АИС «БелГИЭ»).

8. Перерегистрация Абонента проводится на основании дополнительного соглашения к Договору, заключаемого Сторонами при личном присутствии Абонента в УЦ. Процедура перерегистрации включает в себя отзыв старого сертификата открытого ключа Абонента, изготовление и выпуск нового сертификата открытого ключа Абонента.

В случае перерегистрации в связи с внесением изменений в Перечень сведений об Абоненте, влияющих на содержание сертификата открытого ключа Абонента, Абонент предоставляет новый Перечень сведений об Абоненте в виде Приложения к Дополнительному соглашению.

9. Перерегистрация проводится в той же последовательности, что и регистрация.

10. Продление регистрации проводится в той же последовательности, что и регистрация.

При продлении регистрации Абонент получает новый сертификат открытого ключа, срок действия которого составляет:

1 (один) год – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для работы в АИС «БелГИЭ»;

1 (один) год – для остальных лиц.

11. Услуга по изменению области применения ЭЦП оказывается Абонентам, имеющим СОК, предназначенный для информационного взаимодействия с РУП «БелГИЭ» по обмену электронными документами. Срок действия СОК при изменении области применения ЭЦП не изменяется.

Услуга оказывается абоненту на основании Дополнительного соглашения к Договору (Приложение 7)

Статья 15. Идентификация и аутентификация Абонента

1. Первичная идентификация Абонента выполняется в процессе его регистрации. При первичной идентификации в УЦ проверяются представленные Абонентом паспортные данные. Для идентификации Абонентов, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, дополнительно используется информация, содержащаяся в Перечне сведений об Абоненте.

2. Идентификация и аутентификация Абонента с помощью сертификата открытого ключа подписи проводится проверкой подтверждения ЭЦП электронного документа с применением сертификата открытого ключа ЭЦП Абонента.

Статья 16. Предоставление носителя ключевой информации

Электронные документы, необходимые для работы в инфраструктуре открытых ключей, а так же иные документы, предоставляемые Абоненту согласно Регламенту, записываются на носитель ключевой информации Абонента либо на носитель, предоставляемый УЦ при заказе услуги, предусматривающей выдачу носителя ключевой информации.

Статья 17. Изготовление и выпуск сертификата открытого ключа

1. Изготовление и выпуск сертификата открытого ключа Абонента проводится при его регистрации в УЦ (статья 14 Регламента).

2. Сертификаты открытых ключей Абонентов публикуются на интернет- сайте УЦ.

Статья 18. Отзыв и приостановление действия сертификата открытого ключа Абонента, возобновление действия сертификата открытого ключа Абонента

1. УЦ отзывает сертификат открытого ключа Абонента в следующих случаях:

по истечении срока действия сертификата открытого ключа Абонента (без дополнительного уведомления Абонента);

по истечении срока действия сертификата открытого ключа УЦ (с обязательным уведомлением Абонента в порядке, установленном Регламентом);

при компрометации личного ключа УЦ (с обязательным уведомлением Абонента в порядке, установленном Регламентом);

в случае расторжения Договора;

при компрометации личного ключа Абонента;

при отмене Абонентом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) доверенности своего уполномоченного лица;

при изменении реквизитов Абонента, указанных в Перечне сведений об Абоненте, помещенных в сертификат открытого ключа проверки подписи Абонента;

в иных случаях, предусмотренных Регламентом.

2. УЦ приостанавливает действие сертификата открытого ключа Абонента в следующих случаях:

в случае угрозы компрометации личного ключа Абонента;

по усмотрению Абонента.

3. Дополнительные соглашения к Договору на отзыв или приостановление действия сертификата открытого ключа заключаются между Сторонами при личном присутствии Абонента в УЦ.

4. Выполнение условий дополнительного соглашения на отзыв или приостановление действия сертификата открытого ключа Абонента и официальное уведомление Абонента об отзыве сертификата открытого ключа осуществляется УЦ не позднее 17-00 рабочего дня с учетом нормативных правовых актов Республики Беларусь, следующего за рабочим днем, в течение которого Сторонами было подписано соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

5. Действие сертификата открытого ключа приостанавливается на исчисляемый в календарных днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата открытого ключа составляет 10 (десять) дней, максимальный – в пределах срока действия сертификата открытого ключа.

6. Если в течение срока приостановления действия сертификата открытого ключа действие этого сертификата не будет возобновлено Абонентом, то сертификат открытого ключа отзывается УЦ.

7. Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата открытого ключа является публикация на интернет-сайте УЦ списка отозванных сертификатов открытых ключей, содержащего сведения об отозванном сертификате открытого ключа.

8. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата открытого ключа является публикация на интернет-сайте УЦ списка приостановленных сертификатов открытых ключей, содержащего сведения о сертификате открытого ключа, действие которого приостановлено.

9. Временем отзыва или приостановления действия сертификата открытого ключа считается время издания списка отозванных сертификатов или соответственно списка приостановленных сертификатов, содержащих сведения об отозванном сертификате открытого ключа или соответственно о сертификате открытого ключа, действие которого приостановлено;

10. С целью обеспечения Абонентам возможности определения действительности сертификатов открытых ключей, выпущенных УЦ, УЦ публикует список отозванных сертификатов на интернет-сайте УЦ.

Глава 6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДЛИННОСТИ ИЗДАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ ОТКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ

Статья 19. Общие положения

1. УЦ осуществляет подтверждение подлинности изданных им сертификатов открытых ключей на основе проверки ЭЦП УЦ в изданных сертификатах открытых ключей.

Необходимость подтверждения подлинности изданного УЦ сертификата открытого ключа Абонента может возникнуть в процессе разрешения конфликтных ситуаций между участниками обмена электронными документами, созданными с применением средств ЭЦП, предоставляемых УЦ.

2. Для проверки подлинности сертификатов открытых ключей, изданных УЦ, используется файл сертификата открытого ключа Абонента, хранящийся в базе данных УЦ.

3. Срок проведения работ по подтверждению подлинности сертификата открытого ключа и предоставлению Абоненту заключения о проведенной проверке составляет 1 (один) рабочий день с момента подачи заявления в УЦ, не позднее 17-00 рабочего дня с учетом нормативных правовых актов Республики Беларусь, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление (Приложение 8).

4. Проведение работ по подтверждению подлинности сертификата открытого ключа осуществляется экспертной комиссией УЦ.

Статья 20. Заключение комиссии УЦ

1. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности сертификата открытого ключа является экспертное заключение комиссии УЦ (Приложение 12). Один экземпляр экспертного заключения предоставляется Абоненту.

2. Экспертное заключение содержит:

2.1. серийный номер сертификата открытого ключа;

2.2. результат проверки ЭЦП УЦ («ЭЦП УЦ в сертификате открытого ключа верна/неверна»);

2.3. статус сертификата («На момент времени, указанный в соответствующем Договоре, сертификат открытого ключа действовал/не действовал»);

2.4. время и место проведения проверки;
состав комиссии, осуществлявшей проверку;
основание для проведения проверки.

2.5. перечень данных, представленных комиссии для проведения проверки (файл сертификата открытого ключа, данные реестра сертификатов УЦ);

2.6. содержание и результаты проверки;

2.7. обоснование результатов проверки.

Глава 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПРАВКИ О СТАТУСЕ СОК

Статья 21. Предоставление справки о статусе СОК подписи на определенную дату и время

1. Справка о статусе СОК подписи на определенную дату и время осуществляется только владельцу СОК подписи, за исключением случаев, установленных законодательством или оговоренных в Регламенте.

2. Предоставление справки о статусе СОК подписи на определенную дату и время осуществляется по письменному заявлению пользователей УЦ, оформленному в соответствии с Приложением 9 к Регламенту.

3. Справки о действительности СОК подписи на определенную дату и время предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в УЦ.

Глава 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 22. Права УЦ

УЦ имеет право:

1. выпускать сертификаты открытых ключей, а также накапливать, хранить и предоставлять Абонентам информацию о состоянии сертификатов открытых ключей;

2. устанавливать правила использования сертификатов, обязательные для выполнения Абонентами;

3. требовать от Абонента гарантий выполнения порядка и правил использования сертификатов открытых ключей в соответствии с условиями Договора, дополнительных соглашений или заявлений к нему;

4. устанавливать и требовать от Абонентов выполнения необходимых мер по обеспечению информационной безопасности в отношении средств ЭЦП и информационных технологий, использующих сертификаты открытых ключей УЦ;

5. отказывать Абоненту в регистрации в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для регистрации;

6. хранить полученную от Абонентов информацию в электронном виде и на бумажном носителе в реестрах УЦ, в соответствии с требованиями глав 14 и 15 Регламента;

7. отказывать Абоненту в обслуживании при неисполнении им требований Регламента;

8. отзываться сертификат открытого ключа Абонента, срок действия которого истек, без уведомления Абонента;

9. аннулировать СОК подписи Абонента в случае установленного факта компрометации соответствующего личного ключа с уведомлением владельца аннулированного сертификата;

10. приостановить действие сертификата открытого ключа Абонента, с уведомлением Абонента и указанием обоснованных причин приостановления.

Статья 23. Права Абонента

Абонент имеет право:

1. обратиться в УЦ для изготовления ему личного ключа ЭЦП, соответствующего открытого ключа проверки подписи и изготовления СОК подписи;

2. самостоятельно установить пароль на доступ к личному ключу;

3. применять сертификаты открытых ключей для проверки ЭЦП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификатах открытых ключей;

4. получать информацию о состоянии сертификатов открытых ключей в виде списка отозванных сертификатов;

5. применять информацию о состоянии сертификатов открытых ключей, полученную из списков отозванных сертификатов открытых ключей, для проверки состояния сертификатов открытых ключей;

6. получить повторно сертификат открытого ключа, находящийся в реестре сертификатов открытых ключей УЦ, в течение срока действия сертификата открытого ключа;

7. обращаться в УЦ за подтверждением подлинности ЭЦП, содержащейся в изготовленных им сертификатах открытых ключей;

8. обращаться в УЦ для отзыва или приостановления действия сертификата открытого ключа в течение срока действия соответствующего личного ключа;

9. обращаться в УЦ для возобновления действия сертификата открытого ключа в течение срока приостановления действия сертификата;

10. получать информацию от УЦ о причинах отказа в регистрации и обслуживании.

Статья 24. Обязанности УЦ

УЦ обязан:

1. ознакомить Абонентов с порядком изготовления, использования и хранения личных ключей;

2. осуществлять регистрацию Абонентов УЦ в соответствии с порядком, изложенным в настоящем Регламенте;

3. изготовить ключ ЭЦП и соответствующий открытый ключ проверки подписи уполномоченным представителем УЦ с личного согласия Абонента;

4. изготовить СОК подписи зарегистрированному Абоненту УЦ в соответствии с порядком изложенном в Регламенте;

5. использовать для записи личного ключа и открытого ключа УЦ, личных ключей и открытых ключей Абонентов, а также для формирования ЭЦП носитель ключевой информации Абонента, либо предоставляемый носитель ключевой информации при заказе услуги, предусматривающей выдачу носителя ключевой информации;

6. использовать личный ключ подписи УЦ только для подписи издаваемых им сертификатов открытых ключей Абонентов и формирования списка отозванных сертификатов;

7. обеспечить защиту личного ключа УЦ и иной конфиденциальной информации УЦ от несанкционированного доступа с применением сертифицированных (имеющих экспертное заключение) средств технической защиты информации в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

8. обеспечивать регистрацию Абонентов в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

9. обеспечивать уникальность регистрационной информации Абонентов, используемой для идентификации владельцев сертификатов открытых ключей; обеспечить выпуск сертификатов открытых ключей Абонентов в соответствии с порядком, определенным в Регламенте, и уведомить об этом владельца выпущенных сертификатов открытых ключей;

10. обеспечить уникальность серийных номеров выпускаемых сертификатов открытых ключей;

11. обеспечить уникальность значений открытых ключей в выпущенных сертификатах;

12. отзываться сертификат открытого ключа Абонента в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

13. официально уведомить Абонента об отзыве или приостановлении действия его сертификата открытого ключа, за исключением случая отзыва сертификата открытого ключа, срок действия которого истек;

14. приостанавливать действие сертификата открытого ключа в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

15. возобновлять действие сертификата открытого ключа в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

16. официально уведомлять Абонента о возобновлении действия его сертификата открытого ключа в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

17. в случае обнаружения некорректных сведений в выпущенном сертификате Абонента информировать Абонента о необходимости проведения экспертизы сертификата открытого ключа и перерегистрации Абонента;

18. отзываться сертификаты открытых ключей Абонентов в случае компрометации личного ключа УЦ, которым заверены указанные сертификаты. Известить об отзыве владельцев сертификатов открытых ключей всеми доступными способами;

19. по мере их обновления размещать на интернет-сайте УЦ актуальный список отозванных сертификатов открытых ключей;

20. предоставить Абоненту необходимые средства криптографической защиты информации и права на их использование;

21. обеспечить архивное хранение базы данных сертификатов открытых ключей Абонентов в соответствии с установленными законодательством сроками хранения и требованиями Регламента;

22. синхронизировать по времени программные и технические средства обеспечения деятельности УЦ по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса Республики Беларусь.

Статья 25. Обязанности Абонента

Абонент обязан:

1. Предоставить полную и точную идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента, для регистрации в УЦ;
2. Для регистрации представить в УЦ следующие документы:
 - а) юридические лица:
 - паспорт или заменяющий его документ (в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь), удостоверяющий личность руководителя или уполномоченного представителя, в случае наделения уполномоченного представителя полномочиями на выполнение действий от имени юридического лица;
 - доверенность (рекомендуемая форма приведена в Приложении 4 к Регламенту), в случае наделения уполномоченного представителя полномочиями на выполнение действий от имени юридического лица;
 - перечень сведений об Абоненте (Приложение 1 к Договору);
 - б) индивидуальные предприниматели и физические лица:
 - паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя (в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь);
 - нотариально удостоверенную доверенность, оформленную в соответствии с Приложением 4 к Регламенту (рекомендуемая форма), в случае наделения уполномоченного представителя полномочиями на выполнение действий от имени индивидуального предпринимателя;
 - перечень сведений об Абоненте (Приложение 1 к Договору);
 - индивидуальный предприниматель, планирующий работу в АИС «БелГИЭ», дополнительно предоставляет копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
3. извещать УЦ об изменениях в документах, предоставляемых при регистрации;
4. заключить с УЦ Договор;
5. провести мероприятия по подготовке к эксплуатации средств ЭЦП в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации изготовителя на указанные средства;
6. самостоятельно укомплектовать свои средства вычислительной техники, задействованные в обмене электронными документами, системным и прикладным программным обеспечением, средствами ЭЦП, аппаратными и телекоммуникационными средствами, а также средствами защиты информации от несанкционированного доступа;
7. уяснить порядок изготовления, использования и хранения личных ключей ЭЦП в соответствии с настоящим Регламентом, действующими нормативными актами, а также действия, предпринимаемые в случае компрометации личного ключа ЭЦП;
8. хранить в тайне личный ключ подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его компрометации (в том числе потери, раскрытия содержания, искажения содержания, несанкционированного использования);
9. извещать УЦ об изменениях в документах, перечисленных в п. 2 настоящей статьи;
10. самостоятельно или по его указанию работником УЦ провести генерацию открытого и личного ключей;
11. самостоятельно установить пароль на доступ к личному ключу;
12. применять для формирования ЭЦП, только действующий личный ключ подписи;
13. в случае угрозы компрометации личного ключа Абонента обратиться в УЦ с целью приостановления действия сертификата открытого ключа;
14. в случае компрометации личного ключа Абонента обратиться в УЦ с целью проведения процедуры перерегистрации сертификата открытого ключа;
15. не применять личный ключ подписи, если ключ скомпрометирован (события, связанные с компрометацией личного ключа, приведены в главе 13 Регламента);
16. применять личный ключ подписи только в соответствии с областью применения, указанной в Договоре;

17. не использовать личный ключ подписи, связанный с сертификатом открытого ключа, относительно которого Сторонами подписано дополнительное соглашение на отзыв (на приостановление действия), в течение времени, исчисляемого от момента подписания дополнительного соглашения на отзыв (на приостановление действия) сертификата открытого ключа до момента официального уведомления об отзыве (на приостановление действия) данного сертификата;

18. в случае обнаружения некорректных сведений в выпущенном сертификате Абонента обратиться в УЦ для проведения экспертизы сертификата открытого ключа и перерегистрации Абонента;

19. принимать необходимые меры для обеспечения безопасности средств ЭЦП;

20. не реже одного раза в 30 (тридцать) календарных дней уточнять или знакомиться на интернет-сайт УЦ со сведениями об изменениях и дополнениях, вносимых в Регламент, с целью обеспечения гарантированного ознакомления с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Статья 26. Ответственность УЦ

1. УЦ несет ответственность:

за последствия, связанные с несвоевременным выпуском, отзывом, приостановлением действия сертификата открытого ключа Абонента;

за последствия, связанные с несвоевременным опубликованием списка отозванных сертификатов;

за обеспечение сохранности персональной информации Абонента, полученной в процессе деятельности УЦ;

2. УЦ не несет ответственности:

за последствия, вызванные предоставлением Абонентом в УЦ недостоверной информации;

за несоблюдение мер предосторожности при пользовании средствами криптографической защиты информации, в том числе за нарушение сохранности носителя ключевой информации;

за последствия, связанные с недостаточностью мер, принятых Абонентом для обеспечения безопасности средств ЭЦП, в том числе, за утрату Абонентом пароля доступа к контейнеру личного ключа, порчу Абонентом носителя ключевой информации, полученного в УЦ, некорректное изменение (удаление) информации на носителе ключевой информации, компрометацию личного ключа Абонента;

нецелевое (отличное от указанного в Договоре) использование Абонентом открытого или личного ключа проверки подписи и последствия, вызванные таким использованием;

за техническую исправность носителя ключевой информации, представляемого Абонентом для регистрации в УЦ, а также за сохранность и целостность информации, содержащейся на представленном носителе;

за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях либо сведениях об Абоненте;

Статья 27. Ответственность Абонентов

Абонент несет ответственность за:

1. невыполнение требований и условий Регламента;

2. достоверность сведений, предоставляемых в УЦ и последствия, вызванные предоставлением в УЦ недостоверной информации;

3. несоблюдение мер предосторожности при пользовании средствами криптографической защиты информации, в том числе за нарушение сохранности носителя ключевой информации;

4. обеспечение конфиденциальности личного ключа, значения пароля доступа к контейнеру личного ключа, а также носителя ключевой информации;

5. последствия, связанные с недостаточностью мер, принятых для обеспечения безопасности средств ЭЦП, в том числе, за утрату или некорректное изменение пароля доступа к контейнеру личного ключа, некорректное изменение (удаление) информации на носителе ключевой информации, компрометацию личного ключа;

6. нецелевое (отличное от указанного в Договоре) использование открытого ключа проверки подписи и последствия, вызванные таким использованием;

7. сохранность и целостность информации, содержащейся на представленном носителе;

8. ущерб, нанесенный УЦ, в случае предоставления носителя ключевой информации несовместимого с аппаратными и программными средствами, применяемыми в УЦ.

9. не уведомление УЦ об известных фактах компрометации личного ключа.

Статья 28. Разрешение спорных ситуаций, связанных с применением ЭЦП

1. Под спорной ситуацией в Регламенте понимается ситуация, связанная с проверкой ЭЦП в рамках инфраструктуры открытых ключей РУП «БелГИЭ».

2. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и Абонент.

3. При рассмотрении спорных ситуаций Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

4. Стороны принимают все необходимые меры для решения спорных ситуаций путем переговоров.

5. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) календарных дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа и представлением необходимых документов.

6. Споры между Сторонами, не урегулированные в добровольном порядке, разрешаются в судебном порядке.

7. Для разрешения спорных ситуаций УЦ ведет сбор и хранение необходимой информации в электронном виде и на бумажных носителях.

8. В случае выявления нарушения требований и условий Регламента одной из Сторон, ответственность возлагается на Сторону, допустившую нарушения.

Глава 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Примечание. Под ключевыми документами в настоящей главе понимаются сертификат открытого ключа УЦ, сертификат открытого ключа Абонента, список отозванных сертификатов.

Статья 29. Срок действия личного ключа ЭЦП УЦ, сертификата открытого ключа УЦ и списка отозванных сертификатов

1. Действие личного ключа ЭЦП УЦ начинается с даты и времени генерации личного ключа УЦ и времени начала действия соответствующего сертификата ключа.

2. Срок действия личного ключа ЭЦП УЦ устанавливается равным 5 (пяти) годам.

3. Срок действия сертификата открытого ключа УЦ не может превышать срока действия личного ключа ЭЦП УЦ.

4. Срок действия списка отозванных сертификатов не превышает одного месяца (тридцати календарных суток).

Статья 30. Срок действия сертификата открытого ключа Абонента

1. Действие сертификата открытого ключа Абонента начинается с даты и времени выпуска сертификата открытого ключа Абонента.

2. Срок действия сертификата открытого ключа Абонента не может превышать:

1 (одного) года для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для работы в АИС «БелГИЭ»;

1 (одного) года для остальных лиц.

3. Сертификат открытого ключа Абонента – уполномоченного представителя юридического лица должен быть отозван по инициативе руководителя юридического лица при смене (увольнении) сотрудника, ответственного за пользование и имевшего доступ к ключевым носителям в соответствии с порядком, определенным Регламентом.

4. В случае проведения перерегистрации Абонента срок действия вновь выданного сертификата для Абонента устанавливается:

1 (один) год для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для работы в АИС «БелГИЭ»;

1 (один) год для остальных лиц.

Глава 11. ПЛАНОВАЯ СМЕНА КЛЮЧЕЙ УЦ

Статья 31. Генерация криптографических ключей УЦ

1. Генерация личного и открытого ключей УЦ проводится ответственным (уполномоченным) лицом УЦ согласно инструкции на применяемое криптографическое программное обеспечение.

2. Ответственное (уполномоченное) лицо УЦ назначается и отстраняется от исполнения должностных обязанностей (увольняется) приказом начальника РУП «БелГИЭ».

Статья 32. Сертификат открытого ключа УЦ

1. Сертификат открытого ключа выпускается УЦ. Процедуру выпуска сертификата открытого ключа УЦ проводит ответственное (уполномоченное) лицо УЦ.

2. Сертификат открытого ключа УЦ не содержит персональных данных об ответственном (уполномоченном) лице УЦ.

Статья 33. Срок проведения плановой смены ключей

Плановая смена личного и соответствующего ему открытого ключа УЦ выполняется не ранее, чем через 5 (пять) лет и не позднее, чем через 5 (пять) лет и 3 (три) месяца после начала действия личного ключа УЦ.

Статья 34. Порядок проведения процедуры плановой смены ключей УЦ

1. Плановая смена ключей УЦ проводится в следующем порядке:

уполномоченное лицо УЦ с использованием действующего (старого) личного ключа УЦ формирует список отозванных сертификатов, изданных УЦ в течение всего периода действия действующего (старого) личного ключа УЦ;

уполномоченное лицо УЦ генерирует новый личный и соответствующий ему открытый ключи УЦ;

уполномоченное лицо УЦ изготавливает новый сертификат ключа подписи УЦ.

2. Уведомление Абонентов о проведении смены ключей УЦ осуществляется всеми возможными средствами, доступными на текущий момент действия УЦ (отправкой сообщений Абонентам посредством электронной почты, публикацией в средствах массовой информации, публикации в сети общего доступа интернет на интернет-сайте УЦ и пр.).

3. Старый личный ключ УЦ используется в течение срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных УЦ в период действия старого личного ключа УЦ.

4. В случае выпуска нового сертификата открытого ключа УЦ Сторонами заключается дополнительное соглашение к Договору на перерегистрацию Абонента.

Глава 12. КОМПРОМЕТАЦИЯ ЛИЧНОГО КЛЮЧА УЦ. ВНЕПЛАНОВАЯ СМЕНА КЛЮЧА УЦ

Статья 35. Общие положения

1. В случае компрометации личного ключа УЦ сертификат открытого ключа УЦ отзывается. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного личного ключа УЦ, отзываются.

2. Уведомление Абонента УЦ о компрометации личного ключа УЦ осуществляется путем опубликования на интернет-сайте УЦ и рассылкой уведомления по электронной почте.

Статья 36. Процедура внеплановой смены ключей УЦ

1. После отзыва сертификата УЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей УЦ.

Процедура внеплановой смены ключей УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей УЦ (глава 11 Регламента).

2. Сертификаты открытых ключей Абонентов, подписанные с использованием скомпрометированного личного ключа УЦ и действовавшие на момент компрометации личного ключа УЦ, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

3. В связи с выпуском нового сертификата открытого ключа УЦ, вызванным компрометацией старого личного ключа УЦ, между УЦ и Абонентом заключается Дополнительное соглашение (Приложение 5) к Договору на регистрацию. Далее Абонент заключает новый Договор на регистрацию.

Глава 13. КОМПРОМЕТАЦИЯ ЛИЧНОГО КЛЮЧА АБОНЕНТА

Статья 37. Общие положения

1. Абонент УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего личного ключа.

2. В случае угрозы компрометации личного ключа Абонент заключает с УЦ дополнительное соглашение на приостановление действия сертификата.

Возобновление действия сертификата открытого ключа Абонента проводится подписанием УЦ и Абонентом соответствующего Дополнительного соглашения к Договору (Приложение 6) в течение срока приостановления действия сертификата.

Если в течение срока приостановления действия сертификата дополнительное соглашение к Договору на возобновление действия сертификата открытого ключа Абонента не подписано, то УЦ автоматически отзывает данный сертификат.

3. В случае компрометации личного ключа Абонента Абонент заключает с УЦ Дополнительное соглашение (Приложение 5) к Договору на регистрацию. Далее Абонент заключает новый Договор на регистрацию.

Статья 38. События, относящиеся к компрометации личного ключа Абонента
Событиями, относящимся к компрометации личного ключа Абонента, являются:
утрата носителя ключевой информации;

доступ посторонних лиц к информации на ключевом носителе, в том числе к защитному коду (паролю) этого носителя;

случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе, когда ключевой носитель вышел из строя и не опровергнута возможность того что, указанный факт произошел в результате несанкционированных действий с этим носителем).

Глава 14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

Статья 39. Конфиденциальная информация

1. К конфиденциальной информации УЦ относится:

личный ключ УЦ;

персональная и корпоративная информация об Абонентах, хранящаяся в реестрах УЦ и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата открытого ключа или списка отозванных сертификатов;

информация аудита безопасности УЦ, хранящаяся в электронном виде;

отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности УЦ, за исключением заключений по результатам проверок, публикуемых в соответствии с Регламентом;

данные о системе информационной безопасности УЦ, перечень и значения атрибутов безопасности, используемых персоналом УЦ.

2. К конфиденциальной информации Абонента относится:

личный ключ, соответствующий сертификату ключа подписи Абонента (УЦ не осуществляет хранения (депонирования) личных ключей Абонентов);

пароль доступа к контейнеру личного ключа, устанавливаемый Абонентом при регистрации.

Статья 40. Информация, не являющаяся конфиденциальной

К информации, не являющейся конфиденциальной, относится:

информация, включаемая в сертификаты открытых ключей подписи Абонентов и списки отозванных сертификатов открытых ключей, издаваемые УЦ;

информация, содержащаяся в Регламенте.

Информация, не являющаяся конфиденциальной, может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации информации, не являющейся конфиденциальной, определяется УЦ.

Статья 41. Полномочия УЦ в области раскрытия информации

В порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, УЦ имеет право раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию.

Глава 15. АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ

Статья 42. Документы, подлежащие архивному хранению

1. Архивному хранению подлежат включенные в номенклатуру дел РУП «БелГИЭ» реестры:

Договоров на регистрацию (перерегистрацию) и дополнительных соглашений к ним;

изготовленных списков отозванных сертификатов открытых ключей;

дополнительных соглашений на отзыв сертификатов открытых ключей;

дополнительных соглашений на приостановление действия сертификата открытого ключа;

дополнительных соглашений на возобновление действия сертификата открытого ключа;

дополнительных соглашений на изменение области применения;

заявлений на предоставление справок о статусе СОК подписи на определенную дату и время;

заявлений на подтверждение ЭЦП УЦ в изданных сертификатах;

заявлений на удостоверение внешней формы представления электронного документа на бумажном носителе.

2. Банк данных сертификатов открытых ключей;

3. Документы УЦ на бумажных носителях, хранятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об архивах и архивном деле.

Статья 43. Сроки архивного хранения

Срок хранения архивных документов законодательством Республики Беларусь об архивах и архивном деле.

Статья 44. Уничтожение архивных документов

Определение архивных документов для уничтожения и уничтожение архивных документов осуществляется комиссией, назначаемой приказом РУП «БелГИЭ».

Глава 16. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ УЦ

Статья 45. Порядок расчетов за услуги УЦ

УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе в соответствии с заключенными Договорами, за исключением случаев, установленных Регламентом.

Сотрудникам РУП «БелГИЭ» услуги УЦ оказываются на безвозмездной основе.

Стоимость услуг, оказываемых УЦ, определяется прејскурантом, действующим на момент оказания услуги и опубликованным на сайте УЦ.

Сроки и порядок расчетов за услуги УЦ определяются условиями Регламента, Договора и дополнительных соглашений к нему.

Оплата осуществляется в белорусских рублях в безналичном порядке на основании счета-фактуры, выставяемой УЦ, с использованием платежных поручений или иным способом, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Абонентов УЦ, связанной с компрометацией ключей осуществляется УЦ безвозмездно.

Глава 17. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Статья 46. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме, либо по электронной почте другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

Отсутствие извещения или несвоевременное извещение Стороной о наступлении для нее обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

Глава 18. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФОРМЫ ВНЕШНЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ.

Статья 47. Требования к форме внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

1. Форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе считается идентичной по содержанию общей части соответствующей формы внешнего представления электронного документа при наличии следующих условий:

ЭЦП электронного документа подтверждается путем применения сертифицированных средств ЭЦП с использованием открытого ключа проверки ЭЦП (далее – открытый ключ) лица, подписавшего соответствующий электронный документ;

форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе представлена в доступной и понятной для восприятия человеком форме и однозначно соответствует общей части формы внешнего представления электронного документа.

2. Копия электронного документа должна содержать указание на то, что она является копией соответствующего электронного документа.

Статья 48. Необходимая информация для оказания услуг по удостоверению формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе

1. Для проведения процедуры удостоверения заявитель предоставляет уполномоченному лицу УЦ следующие исходные данные:

электронный документ, форму внешнего представления на бумажном носителе которого необходимо удостоверить;

открытый ключ лица, подписавшего электронный документ, содержащийся в особенной части электронного документа;

данные, достаточные для доказательства принадлежности открытых ключей их владельцам;

данные о процедуре ЭЦП, использованной при подписании представленного электронного документа, и ее параметрах;

данные о формате особенной части электронного документа, необходимые для проверки подлинности и целостности электронного документа;

данные о формате внешнего представления общей части электронного документа на бумажном носителе, позволяющие однозначно отобразить (распечатать) общую часть электронного документа на бумажном носителе в доступной и понятной для восприятия человеком форме.

Информация, указанная в абзацах 5 – 7 части первой настоящего пункта, представляется в форме заявления от имени лица, обратившегося за удостоверением (Приложение 10).

2. Уполномоченное лицо УЦ удостоверяет форму внешнего представления всех исходных данных, перечисленных в настоящей статье.

Статья 49. Порядок по удостоверению формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

1. Уполномоченные лица УЦ, после подачи Абонентом соответствующего заявления и внесения предоплаты на расчетный счет РУП «БелГИЭ», осуществляют удостоверение с использованием программных или программно-технических средств для удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, имеющих сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, или экспертное заключение, выданное Оперативно -аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

2. Для осуществления удостоверения уполномоченное лицо УЦ должно:

установить принадлежность открытых ключей лицам, подписавшим электронный документ, форму внешнего представления на бумажном носителе, которого нужно удостоверить, а также убедиться в том, что эти открытые ключи были действительны на момент подписания;

отобразить общую часть электронного документа на мониторе используемого компьютера;

проверить подлинность и целостность электронного документа, форму внешнего представления на бумажном носителе которого нужно удостоверить;

в случае, если документ отвечает требованиям, установленным законодательством, изготовить (распечатать) форму внешнего представления электронного документа на бумажном носителе;

провести сверку формы внешнего представления электронного документа с формой внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, установить их идентичность и совершить удостоверительную надпись;

сохранить в установленном законодательством порядке все исходные данные, предоставленные заявителем для осуществления удостоверения, и результаты проверки ЭЦП электронного документа.

3. Удостоверительная надпись на форме внешнего представления электронного документа на бумажном носителе придает ей юридическую силу.

4. Форма удостоверительной надписи устанавливается в соответствии с законодательством.

Договор № 25-10/

о регистрации (продлении регистрации) Абонента, для работы в автоматизированной информационной системе РУП «БелГИЭ» по регистрации информационных сетей, систем и ресурсов и представления сведений об оптоволоконных линиях связи

г. Минск

«__» _____ 201_г.

Удостоверяющий центр Республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ», именуемый в дальнейшем УЦ, в лице начальника отдела информационных технологий Симоновича Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 186 от 01.06.2012 г., с одной стороны, и _____, в лице уполномоченного представителя _____, паспортные данные: МР _____, выдан __. __. __ г. _____, личный номер _____, проживающий по адресу: _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Абонент, с другой стороны, принимая условия, определенные в Регламенте удостоверяющего центра республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (далее – Регламент), присоединяется к настоящему Договору (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УЦ обязуется оказать услугу регистрации Абонента в УЦ в соответствии с представленным Абонентом перечнем сведений (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Услуга регистрации Абонента подразумевает проведение определенной последовательности действий в УЦ, при этом каждое действие в отдельности не является самостоятельной услугой.

1.3. В рамках услуги регистрации УЦ:

1.3.1. предоставляет Абоненту компьютер с программным обеспечением для самостоятельной генерации личного и открытого ключа ЭЦП (далее – ЭЦП) или в лице работника УЦ по указанию Абонента генерирует и записывает ЭЦП на сменный носитель Абонента;

При самостоятельной генерации ЭЦП Абонент:

изготавливает и записывает на свой сменный носитель ЭЦП;

изготавливает запрос на выработку сертификата открытого ключа, записывает его на сменный носитель УЦ и передает этот носитель УЦ.

1.3.2. передает Абоненту на сменном носителе* или записывает на сменный носитель Абонента (в случае генерации ЭЦП работником УЦ):

1.3.2.1. сертификат открытого ключа (далее СОК) Абонента;

1.3.2.2. сертификат открытого ключа УЦ;

1.3.2.3. сертификат открытого ключа сервера;

1.3.2.4. список отозванных сертификатов;

1.3.2.5. список приостановленных сертификатов;

1.3.2.6. клиентское программное обеспечение криптографической защиты информации;

1.3.2.7. руководство по использованию клиентского программного обеспечения.

1.3.3. распечатывает Абоненту карточку открытого ключа;

* – Абонент, получив сменный носитель УЦ, переписывает информацию на свой

сменный носитель и возвращает переданный ему сменный носитель УЦ

1.4. Права на использование указанного выше клиентского программного обеспечения криптографической защиты информации – неисключительные, на срок, определенный действием настоящего Договора. Под использованием в настоящем Договоре понимается применение программного обеспечения для работы в автоматизированной информационной системе РУП «БелГИЭ» по регистрации информационных сетей, систем и ресурсов и представления сведений об оптоволоконных линиях связи (АИС «БелГИЭ»).

1.5. В период действия Договора Абоненту могут оказываться дополнительные услуги в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оказания дополнительной услуги. При предоставлении Абоненту дополнительных услуг оформляется дополнительное соглашение к Договору.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Соглашаясь с условиями Договора, Абонент признает, что ознакомлен с Регламентом и обязуется выполнять все требования Регламента и его приложений с момента подписания Договора.

2.2. Абонент доверяет ключевым данным, сгенерированным для Абонента на УЦ при его регистрации.

2.3. При оказании услуги Стороны руководствуются Регламентом, являющимся основным документом, определяющим порядок регистрации Абонента, а также издания, отзыва, СОК Абонента.

2.4. Требования Регламента, определяющие вышеуказанный порядок, являются существенным условием Договора.

2.5. Абонент соглашается с правом УЦ вносить в Регламент изменения и обязуется самостоятельно следить за изменением Регламента не реже 1 раза в 30 календарных дней.

2.6. Внесение изменений и дополнений в Регламент не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1(одного) года.

3.2. При заключении дополнительного соглашения к Договору окончательный срок действия Договора определяется сроком действия дополнительного соглашения.

3.3. При получении Абонентом нового СОК сохраняют силу обязательства УЦ по хранению в своей базе списка отозванных сертификатов и сертификатов с истекшим сроком действия.

3.4. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных Регламентом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон определены Регламентом.

4.2. УЦ обязуется предоставить Абоненту оплаченные им услуги в объеме и сроки, установленные Договором.

4.3. Факт оказания Абоненту услуги регистрации подтверждается Актом приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанным обеими Сторонами.

4.4. Абонент обязуется использовать ЭЦП, соответствующую СОК Абонента, выпущенному УЦ, исключительно для работы в АИС «БелГИЭ».

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

УЦ предоставляет Абоненту услуги регистрации по настоящему Договору на безвозмездной основе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Ответственность Сторон определяется Регламентом.
- 6.2. За каждый выявленный факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств виновная Сторона обязуется оплатить штраф в размере 0,1% базовых величин.
- 6.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 6.4. УЦ не несет ответственности за нецелевое использование Абонентом ЭЦП Абонента, соответствующей СОК, выпущенного УЦ.
- 6.5. За нецелевое использование (использование, отличное от области применения, указанной в п. 4.4. Договора) УЦ может расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с отзывом сертификатов открытых ключей Абонента выданных ему УЦ в рамках настоящего Договора на основании акта комиссии УЦ.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В течение срока действия Договора УЦ гарантирует Абоненту качественное оказание услуг в соответствии с Регламентом и прецедентом, действующим на момент оказания услуги.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникающие в ходе исполнения Сторонами условий Договора, разрешаются путём переговоров посредством направления письменных претензий и ответов на них, а если согласие не достигнуто – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются соответствующими положениями Регламента.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Любые изменения и дополнения к Договору устанавливаются дополнительными соглашениями, подписываемыми уполномоченными на то представителями Сторон.
- 10.2. Договор составлен в двух экземплярах и подписан обеими Сторонами. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и находятся: один – в УЦ, второй – у Абонента.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Удостоверяющий центр:
Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (РУП «БелГИЭ»)
220030 г. Минск, ул. Энгельса, 22
т. (017) 3212066, ф. (017) 2224783
р/с № 3012101050019 в филиале 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк»
г. Минск, код 720 УНП 101110680.

Абонент:

Начальник отдела информационных технологий РУП «БелГИЭ»
_____ А. Н. Симонович

М.П.

Договор № 25-10/
о регистрации (продлении регистрации) Абонента для информационного
взаимодействия с РУП «БелГИЭ»

г. Минск «__» _____ 201_г.

Удостоверяющий центр Республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ», именуемый в дальнейшем УЦ, в лице начальника отдела информационных технологий Симоновича Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 186 от 01.06.2012 г., с одной стороны, и _____, в лице уполномоченного представителя _____, паспортные данные: МР _____, выдан _____.г. _____, личный номер _____, проживающий по адресу: _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Абонент, с другой стороны, принимая условия, определенные в Регламенте удостоверяющего центра республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (далее – Регламент), присоединяется к настоящему Договору (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УЦ обязуется оказать услугу регистрации Абонента в УЦ в соответствии с представленным Абонентом перечнем сведений (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Срок действия личного ключа электронной цифровой подписи, открытого ключа проверки электронной цифровой подписи и соответствующего ему сертификата составляет 1 (один) год с момента выпуска сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи Абонента.

1.3. Услуга регистрации Абонента подразумевает проведение определенной последовательности действий в УЦ, при этом каждое действие в отдельности не является самостоятельной услугой.

1.4. В рамках услуги регистрации УЦ:

1.4.1. предоставляет Абоненту компьютер с программным обеспечением для самостоятельной генерации личного и открытого ключа ЭЦП (далее – ЭЦП) или в лице работника УЦ по указанию Абонента генерирует и записывает ЭЦП на сменный накопитель Абонента (УЦ предоставляет Абоненту сменный накопитель бесплатно);

При самостоятельной генерации ЭЦП Абонент:

изготавливает и записывает на свой сменный накопитель ЭЦП;

изготавливает запрос на выработку сертификата открытого ключа, записывает его на сменный накопитель УЦ и передает этот накопитель УЦ.

1.4.2. передает Абоненту на сменном носителе* или записывает на сменный накопитель Абонента (в случае генерации ЭЦП работником УЦ):

1.4.2.1. сертификат открытого ключа (далее СОК) Абонента;

1.4.2.2. сертификат открытого ключа УЦ;

1.4.2.3. список отозванных сертификатов;

1.4.2.4. список приостановленных сертификатов;

1.4.2.5. программное средство электронной цифровой подписи «Программное средство электронной цифровой подписи BHSign v1.0 (РБ.КМАС.00080-01)» (далее СЭЦП);

1.4.2.6. «Программное средство электронной цифровой подписи BHSign v1.0 руководство оператора (РБ.КМАС.00082-01 34)».

1.4.3. распечатывает Абоненту карточку открытого ключа;

* – Абонент, получив сменный накопитель УЦ, переписывает информацию на свой сменный накопитель и возвращает переданный ему сменный накопитель УЦ

1.5. Права на использование указанного выше СЭЦП – неисключительные, на срок, определенный действием настоящего Договора.

1.6. В период действия Договора Абоненту могут оказываться дополнительные услуги в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оказания дополнительной услуги. При предоставлении Абоненту дополнительных услуг оформляется дополнительное соглашение к Договору.

1.7. Электронная цифровая подпись Абонента предназначена исключительно для информационного взаимодействия с РУП «БелГИЭ».

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Соглашаясь с условиями Договора, Абонент признает, что ознакомлен с Регламентом и обязуется выполнять все требования Регламента и его приложений с момента подписания Договора.

2.2. Абонент доверяет ключевым данным сгенерированным для Абонента на УЦ при его регистрации.

2.3. При оказании услуги Стороны руководствуются Регламентом, являющимся основным документом, определяющим порядок регистрации Абонента, а также издания, отзыва, СОК Абонента.

Требования Регламента, определяющие вышеуказанный порядок, являются существенным условием Договора.

2.4. Абонент соглашается с правом УЦ вносить в Регламент изменения и обязуется самостоятельно следить за изменением Регламента.

2.5. Внесение изменений и дополнений в Регламент не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) года.

3.2. При заключении дополнительного соглашения к Договору окончательный срок действия Договора определяется сроком действия дополнительного соглашения.

3.3. При получении Абонентом нового СОК сохраняют силу обязательства УЦ по хранению в своей базе списка отозванных сертификатов и сертификатов с истекшим сроком действия.

3.4. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных Регламентом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон определены Регламентом.

4.2. УЦ обязуется предоставить Абоненту оплаченные им услуги в объеме, установленном Договором.

4.3. Факт оказания услуги по настоящему Договору подтверждается Актом приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанным обеими Сторонами.

4.4. Абонент обязуется использовать ЭЦП, соответствующую СОК Абонента, выпущенному УЦ, исключительно для информационного взаимодействия с РУП «БелГИЭ».

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору на момент его заключения составляет _____ рублей, в том числе НДС 20% _____ рублей.

5.2. Услуги УЦ оплачиваются Абонентом путем предоплаты в размере 100% на основании счета-фактуры.

5.3. Факт оплаты Абонентом предоставляемых УЦ услуг подтверждается копией платежного поручения.

5.4. Стоимость услуги УЦ определяется Прейскурантом, опубликованным на интернет-сайте УЦ и действующим на момент оказания услуги.

5.5. В случаях, установленных законодательством, услуга регистрации предоставляется безвозмездно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Сторон определяется Регламентом.

За каждый выявленный факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств виновная Сторона обязуется оплатить штраф в размере 0,1% базовых величин.

6.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. УЦ не несет ответственности за нецелевое использование Абонентом ЭЦП Абонента, соответствующей СОК, выпущенного УЦ.

6.4. За нецелевое использование (использование, отличное от области применения, указанной в п. 4.4. Договора) УЦ расторгает Договор в одностороннем порядке, с отзывом сертификатов открытых ключей Абонента выданных ему УЦ в рамках настоящего Договора.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В течение срока действия Договора УЦ гарантирует Абоненту качественное оказание услуг в соответствии с Регламентом и прейскурантом, действующим на момент оказания услуги.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникающие в ходе исполнения Сторонами условий Договора, разрешаются путём переговоров посредством направления претензий и ответов на них, а если согласие не достигнуто – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются соответствующими положениями Регламента.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору устанавливаются дополнительными соглашениями, подписываемыми уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах и подписан обеими Сторонами. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и находятся: один – в УЦ, второй – у Абонента.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Удостоверяющий центр:

Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (РУП «БелГИЭ»)

220030 г. Минск, ул. Энгельса, 22

т. (017) 3212066, ф. (017) 2224783

р/с № 3012101050019 в филиале 529

«Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк»

г. Минск, код 720 УНП 101110680.

Абонент:

Начальник отдела информационных
технологий РУП «БелГИЭ»
_____ А. Н. Симонович

М.П.

Договор № 25-10/
о регистрации (продлении регистрации) Абонента

г. Минск «__» _____ 201 г.

Удостоверяющий центр Республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ», именуемый в дальнейшем УЦ, в лице начальника отдела информационных технологий Симоновича Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 186 от 01.06.2012 г., с одной стороны, и _____, в лице уполномоченного представителя _____, паспортные данные: МР _____, выдан __.__.__.г. _____, личный номер _____, проживающий по адресу: _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Абонент, с другой стороны, принимая условия, определенные в Регламенте удостоверяющего центра республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (далее – Регламент), присоединяется к настоящему Договору (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УЦ обязуется оказать услугу регистрации Абонента в УЦ в соответствии с представленным Абонентом перечнем сведений (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Услуга регистрации Абонента подразумевает проведение определенной последовательности действий в УЦ, при этом каждое действие в отдельности не является самостоятельной услугой.

1.3. В рамках услуги регистрации УЦ:

1.3.1. предоставляет Абоненту компьютер с программным обеспечением для самостоятельной генерации личного и открытого ключа ЭЦП (далее – ЭЦП) или в лице работника УЦ по указанию Абонента генерирует и записывает ЭЦП на сменный носитель Абонента;

При самостоятельной генерации ЭЦП Абонент:

изготавливает и записывает на свой сменный носитель ЭЦП;

изготавливает запрос на выработку сертификата открытого ключа, записывает его на сменный носитель УЦ и передает этот носитель УЦ.

1.3.2. передает Абоненту на сменном носителе* или записывает на сменный носитель Абонента (в случае генерации ЭЦП работником УЦ):

1.3.2.1. сертификат открытого ключа (далее СОК) Абонента;

1.3.2.2. сертификат открытого ключа УЦ;

1.3.2.3. список отозванных сертификатов;

1.3.2.4. список приостановленных сертификатов;

1.3.2.5. программное средство электронной цифровой подписи «Программное средство электронной цифровой подписи BHSig v1.0 (РБ.КМАС.00080-01)» (далее СЭЦП);

1.3.2.6. «Программное средство электронной цифровой подписи BHSig v1.0 руководство оператора (РБ.КМАС.00082-01 34)».

1.3.3. распечатывает Абоненту карточку открытого ключа;

* – Абонент, получив сменный носитель УЦ, переписывает информацию на свой сменный носитель и возвращает переданный ему сменный носитель УЦ

1.4. Права на использование указанного выше СЭЦП – неисключительные, на срок, определенный действием настоящего Договора.

1.5. В период действия Договора Абоненту могут оказываться дополнительные услуги в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оказания дополнительной услуги. При предоставлении Абоненту дополнительных услуг оформляется дополнительное соглашение к

Договору.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Соглашаясь с условиями Договора, Абонент признает, что ознакомлен с Регламентом и обязуется выполнять все требования Регламента и его приложений с момента подписания Договора.

2.2. Абонент доверяет ключевым данным сгенерированным для Абонента на УЦ при его регистрации.

2.3. При оказании услуги Стороны руководствуются Регламентом, являющимся основным документом, определяющим порядок регистрации Абонента, а также издания, отзыва, СОК Абонента.

Требования Регламента, определяющие вышеуказанный порядок, являются существенным условием Договора.

2.4. Абонент соглашается с правом УЦ вносить в Регламент изменения и обязуется самостоятельно следить за изменением Регламента.

2.5. Внесение изменений и дополнений в Регламент не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) года.

3.2. При заключении дополнительного соглашения к Договору окончательный срок действия Договора определяется сроком действия дополнительного соглашения.

3.3. При получении Абонентом нового СОК сохраняют силу обязательства УЦ по хранению в своей базе списка отозванных сертификатов и сертификатов с истекшим сроком действия.

3.4. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных Регламентом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон определены Регламентом.

4.2. УЦ обязуется предоставить Абоненту оплаченные им услуги в объеме и сроки, установленные Договором.

4.3. Факт оказания УЦ услуги регистрации Абоненту подтверждается Актом приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанным обеими Сторонами.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору на момент его заключения составляет _____ рублей, в том числе НДС 20% _____ рублей.

5.2. Услуги УЦ оплачиваются Абонентом путем предоплаты в размере 100% на основании счета-фактуры.

5.3. Факт оплаты Абонентом предоставляемых УЦ услуг подтверждается копией платежного поручения.

5.4. Стоимость услуги УЦ определяется Прейскурантом, опубликованным на интернет-сайте УЦ и действующим на момент оказания услуги.

5.5. В случаях, установленных законодательством, услуга регистрации предоставляется безвозмездно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Сторон определяется Регламентом.

За каждый выявленный факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения

обязательств виновная Сторона обязуется оплатить штраф в размере 0,1% базовых величин.

6.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. УЦ не несет ответственности за нецелевое использование Абонентом ЭЦП Абонента, соответствующей СОК, выпущенного УЦ.

6.4. За нецелевое использование (использование, отличное от области применения, указанной в п. 4.4. Договора) УЦ расторгает Договор в одностороннем порядке, с отзывом сертификатов открытых ключей Абонента выданных ему УЦ в рамках настоящего Договора

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В течение срока действия Договора УЦ гарантирует Абоненту качественное оказание услуг в соответствии с Регламентом и прейскурантом, действующим на момент оказания услуги.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникающие в ходе исполнения Сторонами условий Договора, разрешаются путём переговоров посредством направления претензий и ответов на них, а если согласие не достигнуто – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются соответствующими положениями Регламента.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору устанавливаются дополнительными соглашениями, подписываемыми уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах и подписан обеими Сторонами. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и находятся: один – в УЦ, второй – у Абонента.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Удостоверяющий центр:
Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (РУП «БелГИЭ»)
220030 г. Минск, ул. Энгельса, 22
т. (017) 3212066, ф. (017) 2224783
р/с № 3012101050019 в филиале 529 «Белсвязь»
ОАО «АСБ Беларусбанк»
г. Минск, код 720 УНП 101110680.

Абонент:

Начальник отдела информационных технологий
РУП «БелГИЭ»

_____ А. Н. Симонович

М.П.

Образец заполнения

Заполняется Абонентом

Приложение 1 к Договору

от _____

№ _____

Перечень сведений об Абоненте
(заполняется разборчиво, печатным шрифтом)

Наименование Абонента – владельца открытого ключа (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	О	б	щ	е	с	т	в	о	с	о	г	р	а	н	и	ч	е	н	
	н	о	й	о	т	в	е	т	с	т	в	е	н	н	о	с	т	ь	ю
	«	Б	и	л	а	н	а	К	о	м	п	а	н	и	Б	и	С	»	

Учетный номер плательщика	1	1	4	6	7	7	6	6	6
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Страна	Р	е	с	п	у	б	л	и	к	а	Б	е	л	а	р	у	с	ь
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Область, район	Г	р	о	д	н	е	н	с	к	а	я	о	б	л	.	,	С	в	и
	с	л	о	ч	с	к	и	й	р	-	н								

Населенный пункт	г	.	С	м	о	р	г	о	н	ь									

Юридический адрес (местонахождение)	у	л	.	У	м	а	н	о	в	а	,	д	.	7	б	,	к	о	р	.
	1	,	к	о	м	.	1	1	2											

Почтовый индекс*	2	3	4	5	6	7
------------------	---	---	---	---	---	---

Адрес электронной почты	а	б	с	@	а	б	с	.	б	у										

Фамилия, Имя, Отчество	И	в	а	н	о	в	а														
	Л	и	л	и	я																
	П	е	т	р	о	в	н	а													

Личный номер (из паспорта)	3	0	7	1	4	6	5	8	4	А	З	Р	В	1
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Должность	г	л	а	в	н	ы	й	б	у	х	г	а	л	т	е	р				

Телефон (факс)	+	3	7	5	1	7	2	2	2	3	3	4	4							

* значение реквизита не влияет на содержание сертификата открытого ключа

п/п
(Подпись руководителя)

Петров А.Б.
(Фамилия, имя, отчество руководителя)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Регламенту удостоверяющего центра

Доверенность

« ____ » _____ 201_г.

(наименование юридического лица в соответствии со свидетельством регистрации)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа)

доверяет и наделяет соответствующими
полномочиями

(фамилия, имя, отчество)

(должность уполномоченного лица)

:

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Представить в Удостоверяющий центр РУП «БелГИЭ» (далее – УЦ) документы, необходимые для регистрации в качестве Абонента УЦ.

2. Подписать документы, необходимые для проведения регистрации Абонента.

3. Самостоятельно или по его указанию работником УЦ изготовить и записать на свой сменный носитель личный и открытый ключ электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

4. Получить для пользования, и записать на свой сменный носитель:

4.1 сертификат открытого ключа Абонента;

4.2 сертификат открытого ключа УЦ;

4.3 сертификат открытого ключа сервера (Абонентам, для работы в АИС БелГИЭ);

4.4 список отозванных сертификатов;

4.5 список приостановленных сертификатов;

4.6 клиентское программное обеспечение криптографической защиты информации (Абонентам для работы в АИС БелГИЭ);

4.7 руководство по использованию клиентского программного обеспечения (Абонентам, для работы в АИС БелГИЭ);

4.8 программное средство электронной цифровой подписи «Программное средство электронной цифровой подписи VNSign v1.0 (РБ.КМАС.00080-01)» для Абонентов планирующих использовать программное средство ЭЦП;

4.9 «Программное средство электронной цифровой подписи VNSign v1.0 руководство оператора (РБ.КМАС.00082-01 34)» для Абонентов планирующих использовать программное средство ЭЦП.

5. Получить карточку открытого ключа.

6. Проводить действия, связанные с использованием сертификата открытого ключа ЭЦП.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ подтверждаю.

(Фамилия И.О. уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица)

(Должность руководителя)

(Подпись руководителя)

(Фамилия И.О. руководителя)

М. П.

Приложение 5
к Регламенту удостоверяющего центра

Дополнительное соглашение № _____
к Договору от _____ № _____
об изменении (сокращении) сроков действия Договора и отзыве сертификата

г. Минск

«__» _____ 201__ г.

Удостоверяющий центр Республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ», именуемое в дальнейшем УЦ, в лице начальника отдела информационных технологий Симоновича Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 186 от 01.06.2012 г., с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Абонент», в лице уполномоченного представителя _____, паспортные данные: МР _____, выдан ____ г. _____, личный номер _____, проживающего по адресу: _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – ДС) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В связи с _____
(причина изменения срока действия Договора и отзыва сертификата)

Стороны пришли к соглашению об окончании срока действия Договора от «__» _____ 201__ г. № _____ и отзыву сертификата открытого ключа Абонента УЦ с серийным номером: _____.

1.2. Абонент обязуется не использовать электронную цифровую подпись (ЭЦП), соответствующую сертификату открытого ключа с серийным номером, указанным в п. 1.1 ДС, начиная с даты подписания настоящего ДС.

1.3. УЦ обязуется в сроки, установленные Регламентом, провести технические мероприятия по отзыву сертификата открытого ключа Абонента.

1.4. Услуга, оказываемая в соответствии с настоящим ДС, оплачивается путем предоплаты в размере 100% согласно Прейскуранту, действующему на момент заключения ДС и составляет _____ в том числе НДС 20% _____.

1.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных ДС, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6. УЦ не несет ответственности за последствия, вызванные использованием Абонентом или третьими лицами ЭЦП, соответствующей сертификату открытого ключа, отозванному УЦ в соответствии с настоящим ДС.

1.7. Факт оказания услуги Абоненту подтверждается Актом приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанным обеими Сторонами.

2. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Удостоверяющий центр:

Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (РУП «БелГИЭ»)
220030 г. Минск, ул. Энгельса, 22
т. (017) 3212066, ф. (017) 2224783
р/с № 3012101050019 в филиале 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк»
г. Минск, код 720 УНП 101110680.
Начальник отдела информационных

Абонент:

технологий РУП «БелГИЭ»

_____ А. Н. Симонович

М.П.

Приложение 6
к Регламенту удостоверяющего центра

Дополнительное соглашение № _____
к Договору от _____ № _____
на возобновление действия сертификата открытого ключа

г. Минск «__» _____ 201__ г.

Удостоверяющий центр Республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ», именуемое в дальнейшем УЦ, в лице начальника отдела информационных технологий Симоновича Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 186 от 01.06.2012 г., с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Абонент», в лице уполномоченного представителя _____, паспортные данные: МР _____, выдан ____ г. _____, личный номер _____, проживающего по адресу: _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – ДС) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В связи с _____
(причина возобновления действия сертификата)

Стороны пришли к соглашению о возобновлении действия сертификата открытого ключа с идентификационным (серийным) номером: _____.

1.2. УЦ обязуется в сроки, установленные Регламентом, провести технические мероприятия по возобновлению действия сертификата открытого ключа Абонента.

1.3. Услуга, оказываемая в соответствии с настоящим ДС, оплачивается Абонентом путем предоплаты в размере 100% согласно Прейскуранту, действующему на момент заключения ДС и составляет _____ в том числе НДС 20% _____.

1.4. За ненадлежащее исполнение действий, определенных настоящим ДС, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.5. Факт оказания услуги Абоненту подтверждается актом, подписанным обеими Сторонами.

2. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Удостоверяющий центр:
Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (РУП «БелГИЭ»)
220030 г. Минск, ул. Энгельса, 22
т. (017) 3212066, ф. (017) 2224783
р/с № 3012101050019 в филиале 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк»
г. Минск, код 720 УНП 101110680.

Абонент:

Начальник отдела информационных технологий РУП «БелГИЭ»

_____ А. Н. Симонович

М.П.

Приложение 7
к Регламенту удостоверяющего центра

Дополнительное соглашение № _____
к Договору от _____ № _____
об изменении области применения электронной цифровой подписи

г. Минск

«__» _____ 201__ г.

Удостоверяющий центр Республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью «БелГИЭ», именуемое в дальнейшем УЦ, в лице начальника отдела информационных технологий Симоновича Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 186 от 01.06.2012 г., с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Абонент», в лице уполномоченного представителя _____, паспортные данные: МР _____, выдан __. __. __ г. _____, личный номер _____, проживающего по адресу: _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – ДС) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП), сформированная с применением личного ключа, соответствующего сертификату Абонента, предоставляет Абоненту возможность обмена электронными документами с РУП «БелГИЭ», а также создавать и использовать электронные документы в интересах доверяющих Сторон.

1.2. Пункт 1.2 Договора от _____ № _____ изложить в следующей редакции: «ЭЦП, сформированная с применением личного ключа, соответствующего универсальному сертификату, предоставляет Абоненту возможность обмена электронными документами с РУП «БелГИЭ», а также создавать и использовать электронные документы в интересах доверяющих Сторон.

1.3. Пункт 3.2 Договора от _____ № _____ изложить в следующей редакции: «При заключении ДСк Договору срок действия личного ключа ЭЦП, открытого ключа проверки ЭЦП и соответствующего ему сертификата Абонента не изменяется».

1.4. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания: «УЦ не несет ответственности перед Абонентом за невозможность использования Абонентом ЭЦП при работе с информационными системами и сервисами доверяющих Сторон, в случаях неработоспособности (работы с ошибками) указанных информационных сервисов и систем».

1.5. Факт оказания услуги по изменению области применения ЭЦП Абонента подтверждается Актом, подписанным обеими Сторонами.

1.6. Настоящее ДС вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

2. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Удостоверяющий центр:

Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ» (РУП «БелГИЭ»)

220030 г. Минск, ул. Энгельса, 22

т. (017) 3212066, ф. (017) 2224783

р/с № 3012101050019 в филиале 529

«Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк»

г. Минск, код 720 УНП 101110680.

Абонент:

Начальник отдела информационных
технологий РУП «БелГИЭ»

_____ А. Н. Симонович

М.П.

Приложение 8
к Регламенту удостоверяющего центра

Заявление № _____
к Договору от _____ № _____
на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи сертификата открытого
ключа

Я, _____

Ф.И.О.

паспортные данные: МР _____, выдан _____.____.____ г. _____,
личный номер _____, проживающий по адресу: _____,
прошу подтвердить подлинность электронной цифровой подписи уполномоченного лица
Удостоверяющего центра РУП «БелГИЭ» в изданном удостоверяющим центром РУП «БелГИЭ»
сертификате ключа подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании
предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа подписи на прилагаемом к заявлению магнитном носителе;
2. Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:
«__:__» «__» _____ 201__ г.

Время и дата подачи заявления в удостоверяющий центр РУП «БелГИЭ»:

«__:__» «__» _____ 201__ г.

Абонент УЦ

_____/_____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

(заполняется оператором Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о предоставлении справки о статусе сертификата открытого ключа проверки
электронной цифровой подписи абонента Удостоверяющего центра РУП «БелГИЭ»
зарегистрировано в реестре УЦ.

Регистрационный № _____ от «__» _____ 201__ г.

Оператор УЦ

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Приложение 9
к Регламенту удостоверяющего центра

Заявление № _____
к Договору от _____ № _____
на предоставление справки о статусе сертификата открытого ключа проверки электронной
цифровой подписи абонента удостоверяющего центра РУП «БелГИЭ»
на определенную дату

Я, _____
Ф.И.О.

паспортные данные: МР _____, выдан __.__.__.г. _____, личный
номер _____, проживающий по адресу: _____,
прошу предоставить справку о статусе сертификата открытого ключа проверки электронной
цифровой подписи, содержащего следующие данные:

№ Договора	
ФИО	
S/N сертификата	

по состоянию на период времени:

с _____
дата, время (часы, минуты) прописью
по _____
дата, время (часы, минуты) прописью

Абонент УЦ _____ / _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

(заполняется оператором Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о предоставлении справки о статусе сертификата открытого ключа проверки
электронной цифровой подписи абонента Удостоверяющего центра РУП «БелГИЭ»
зарегистрировано в реестре УЦ.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Оператор УЦ _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 10
к Регламенту удостоверяющего центра

Заявление № _____
к Договору от _____ № _____
на удостоверение внешней формы представления электронного документа
на бумажном носителе

Я, _____

Ф.И.О.

паспортные данные: МР _____, выдан ____ г. _____, личный номер _____, проживающий по адресу: _____, прошу удостоверить внешнюю форму представления электронного документа на бумажном носителе и представляю в УЦ следующие исходные данные:

1. электронный документ, форму внешнего представления которого нужно удостоверить, а также его особенную часть (файл электронной цифровой подписи) на электронном носителе;
2. сертификат открытого ключа лица (организации), подписавшего документ (на электронном носителе);
3. карточку открытого ключа лица (организации), подписавшего документ на бумажном носителе;

Абонент УЦ

подпись / _____
Ф.И.О.

«___» _____ 201__ г.

(заполняется оператором Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о предоставлении справки о статусе сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи абонента Удостоверяющего центра РУП «БелГИЭ» зарегистрировано в реестре УЦ.

Регистрационный № _____ от «___» _____ 201__ г.

Оператор УЦ

подпись / _____
Ф.И.О.

Приложение 11
к Регламенту удостоверяющего центра

Акт комиссии Удостоверяющего центра
о выявлении факта несоблюдения условий
Регламента УЦ РУП «БелГИЭ»

_____ (дата)

_____ (номер)

Комиссия составила настоящий Акт на _____ .
(ФИО Абонента УЦ)

Время и дата начала работы комиссии УЦ:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
часов минут день месяц год

Время и дата окончания работы комиссии УЦ:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
часов минут день месяц год

Абонент УЦ _____,
нарушил условия Регламента: _____

Выводы:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

А.П.Силич
А.Ю.Огородников
К.В.Кузнецов
А.Н.Симонович
В.Г.Соболевская

Экспертное заключение составлено в 2-х экземплярах.

1 экз. — Удостоверяющий центр,

2 экз. — Абонент

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (дата)

_____ (номер)

Комиссия составила настоящее экспертное заключение на основании заявления к Договору от _____ № _____ на подтверждение подлинности сертификата открытого ключа, выпущенного Удостоверяющим центром РУП «БелГИЭ».

Комиссии представлены: _____ файл сертификата открытого ключа, данные реестра сертификатов УЦ

Комиссия подтверждает (не подтверждает) подлинность сертификата открытого ключа пользователя и устанавливает его статус (действует/не действует) на основании следующих данных:

серийный номер сертификата ключа подписи: _____

время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
часов минут день месяц год

Время и дата подачи заявления в УЦ:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
часов минут день месяц год

Результаты:

1. ЭЦП Удостоверяющего центра в сертификате открытого ключа (верна/неверна).
2. На момент времени, указанный в соответствующем Договоре, сертификат открытого ключа (действовал/не действовал).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

А.П.Силич
А.Ю.Огородников
К.В.Кузнецов
А.Н.Симонович
В.Г.Соболевская

Экспертное заключение составлено в 2-х экземплярах.

1 экз. — Удостоверяющий центр,

2 экз. — Абонент

Приложение 13
к Регламенту удостоверяющего центра

Образец полей сертификата

Версия: V 3

Серийный номер: 78 56 34 12 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 17

Алгоритм подписи: 1.2.112.1.3 (СТБ 1176.2-99)

Поставщик:

Description= Удостоверяющий центр РУП БелГИЭ

E= idc@belgie.by

L=Минск

O= РУП БелГИЭ

CN=Удостоверяющий центр

Действителен с: 7 мая 2010 г. 13: 35:28

Действителен по: 7 мая 2011 г 13 :35:28

Субъект:

Description= Сертификат удостоверяющего центра РУП БелГИЭ

Phone=+375172094789

E= idc@belgie.by

L=Минск

O= ООО «Vector»

SN= Иванов И В

CN= ООО «Vector»

Открытый ключ (ЭЦП):

05 09 ae c8 19 a7 79 74 b4 84 08 b5 cf 65 1f ef 57 3e 1d 2e dc a1 bb 1d f7 e3 99 29 ed 0e 58 5d 13 60 04
3c eb fd f6 68 89 9b 4c d1 7d df f7 ff 50 21 99 f8 45 d9 cd cd 58 31 68 7f 02 df 0b d5 92 a9 9d 37 34 6c 37
56 8e ea 16 01 4f ca a5 5d d1 f0 e2 e4 38 72 53 11 d1 bf 17 ff 6e 7b 6c 4c a7 7a 30 28 1a 4e 61 31 f8 f6 e5
38 f3 85 79 70 05 da 29 96 11 df 43 df 39 fc 5a ce a7 f5 4b 65

1.2.112.1.1004.1.4 (открытый ключ ПФОК –У)

05 09 ae c8 19 a7 79 74 b4 84 08 b5 cf 65 1f ef 57 3e 1d 2e dc a1 bb 1d f7 e3 99 29 ed 0e 58 5d 13 60 04
3c eb fd f6 68 89 9b 4c d1 7d df f7 ff 50 21 99 f8 45 d9 cd cd 58 31 68 7f 02 df 0b d5 92 a9 9d 37 34 6c 37
56 8e ea 16 01 4f ca a5 5d

1.2.112.1.1004.1.2 (параметр L алгоритма ПФОК)

02 7E

1.2.112.1.1004.1.1(параметр R алгоритма ПФОК)

82

1.2.112.1.1004.1.5 (параметр P алгоритма ПФОК)

2f 0b e6 4f fc dd eb 67
8f 53 de c9 82 db e9 37
ed 92 25 64 7f 99 2d d7
c3 a5 9f b9 4c 50 a4 34
fc 28 f1 40 33 b0 88 59
9c 01 bc fc ec ca 47 6d

50 d6 33 90 23 83 93 f5
90 fd 9c 52 23 00 06 99
e7 bd bb 3a ed 3f 92 98
ee 81 04 6a 00 06 99 6d

1.2.112.1.1004.1.6 (параметр G алгоритма ПФОК)

2f 0b e6 4f fc dd eb 67
De c9 82 db e9 37 ed 92
7f 99 2d d7 c3 a5 9f b9
34 fc 28 f1 40 33 b0 88
Bc fc ec ca 47 6d 50 d6
93 f5 90 fd 9c 52 23 00
e7 bd bb 3a ed 3f 92 98
6a 11 39 f0 58 d9 b3 51
7f 13 13 55 5c 5c 8b fd
79 98 31 6c 35 01 e7 ab

1.2.112.1.1004.1.7 (параметр N алгоритма ПФОК)

01 00

1.2.112.1.1004.1.8 (параметр Z алгоритма ПФОК)

0
93 f5 90 fd 9c 52 23 00
e7 bd bb 3a ed 3f 92 98
6a 11 39 f0 58 d9 b3 51
7f 13 13 55 5c 5c 8b fd
79 98 31 6c 35 01 e7 ab
d2 c7 9b 83 6d ee 6a a5
25 a9 3e 0b 8d 52

Основные ограничения

Тип субъекта= конечный субъект

Ограничения на длину= отсутствуют

Идентификатор ключа удостоверяющего центра:

13 60 04 3c eb fd f6 68 89 9b 4c d1 7d df f7 ff

Идентификатор ключа субъекта 48 fe 7f 13 13 55 5c 5c 8b fd ae c4 7e 79 98 31 6c 35 01 e7

Использование ключа: Цифровая подпись

Политика сертификата: Идентификатор политики Сертификата=1.2.112.1.1010.1

Алгоритм отпечатки (контрольной характеристики): SHA-1

Отпечаток (значение ЭЦП) : 2f 0b e6 4f fc dd eb 67 8f 53 de c9 82 db e9 37 ed 92 25 64 7f 99 2d d7 c3
a5 9f b9 4c 50 a4 34

*Примечание: Время в сертификате указано по Гринвичу и храниться без учета часового пояса.
При открытии сертификата средствами ОС время (часы) автоматически корректируется с
учетом системного времени ПЭВМ.*